



РАДУЖНЫЙ

информ

В каждый дом!

№ 19
(741)22 марта
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР. 1ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ...СТР.1-4

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013

№ 17

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 10.09.2010Г. № 958**

В целях обеспечения предоставления бесплатных юридических консультаций населению, в связи с необходимостью внесения изменений в постановление главы города от 10.09.2010г. №958 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению» для привлечения юристов к работе по проведению бесплатных юридических консультаций, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города от 10.09.2010г. №958 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению», включить в состав рабочей группы по проведению бесплатных юридических консультаций населения Афанасенкову Людмилу Алексеевну и Радостину Светлану Евгеньевну.
2. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населения на второй квартал 2013года (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный от 11.03.2013 №17График
проведения бесплатных юридических консультаций населения
на 2 квартал 2013 года

№ п/п	ФИО	Дата проведения консультации
1	Афанасенкова Людмила Алексеевна	16.04
2	Землянская Светлана Владимировна	23.04
3	Аникиева Наталья Сергеевна	07.05
4	Радостина Светлана Евгеньевна	14.05
5	Сорокина Наталья Анатольевна	21.05
6	Чернигина Ирина Сергеевна	28.05
7	Сухомлинова Алёна Алексеевна	04.06
8	Кулыгина Светлана Владиславовна	18.06
9	Павлов Тимир Иванович	25.06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013 г.

№ 21

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере производства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, выявления мнений жителей города, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города о рассматриваемом проекте градостроительной деятельности по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный в части изменения функционального назначения территориальной зоны № 90 «Зона городских лесов (Р-2)», расположенной в квартале 13/13 г. Радужного, на территориальную зону № 90 «Производственная зона (П-1)», рассмотрев обращение и предпроектные материалы общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» по строительству производственно-складского здания в квартале 13/13 г. Радужного, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, генеральным планом ЗАТО г. Радужный и правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный в части изменения функционального назначения территориальной зоны № 90 «Зона городских лесов (Р-2)», расположенной в квартале 13/13 г. Радужного, на территориальную зону № 90 «Производственная зона (П-1)».
2. Публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный провести 11 апреля 2013 г., в 17 часов 00 минут, в здании административном, расположенном по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 320 (актовый зал).
3. Главе администрации ЗАТО г. Радужный:
- 3.1. Обеспечить осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных настоящим постановлением;
- 3.2. Обеспечить информирование населения о проекте градостроительной деятельности по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012 г.

№ 1914

**О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ЛИЦ,
ОСУЖДЕННЫХ К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

В целях оказания содействия в реализации норм законодательства об обеспечении правопорядка, совершенствования профилактики правонарушений на территории Владимирской области, в соответствие с постановлением Губернатора Владимирской области от 28.04.2012 г. № 572 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексные меры профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013 – 2015 годы», по согласованию с начальником филиала по г. Радужный федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на 2013 год квоту на рабочие места для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, в следующих муниципальных унитарных предприятиях и казенных учреждениях:
- МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 2 рабочих места;
- МУП «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей» - 2 рабочих места;
- МУП «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» - 2 рабочих места;
- МКУ «Дорожник» - 1 рабочее место.
2. Рекомендовать ООО «Радугаприбор» определить квоту на рабочие места для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, в количестве 2 рабочих мест.
3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий обеспечить прием на работу лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных работ, на рабочие места, указанные в пункте 1 настоящего постановления, по мере обращения, и предоставить информацию о приеме данных лиц в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства.
4. Определить на 2013 год муниципальные предприятия для трудоустройства лиц, осужденных к обязательным работам на период отбывания наказания, в качестве подсобных рабочих:
- МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- МУП «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей»;
- МБУК «Парк культуры и отдыха».
5. Признать утратившими силу: постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 20.12.2011 г. № 1922 «О квотировании рабочих мест для лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам»; постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 07.09.2012 г. № 1225 «О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2011 г. № 1922»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013

№ 291

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.01.2012 №3**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.01.2012 № 3 в соответствие действующему законодательству, рассмотрев рекомендации департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 05.03.2013 № ДИЗО-1472/061-11 по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по итогам мониторинга административных регламентов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.01.2012 №3 согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»**

1. Пункт 2 Административного регламента дополнить абзацами 6 и 7 следующего содержания:
«Участники обмена – органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, отделения государственных внебюджетных фондов по Владимирской области, подведомственные им государственные учреждения, направляющие межведомственный запрос в рамках предоставления муниципальной услуги.
- Межведомственный запрос** - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный участником обмена, предоставляющим муниципальную услугу, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

2. Из текста пункта 16 Административного регламента исключить подпункт 1) «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3. Из текста пункта 17 Административного регламента исключить следующие слова:
«- Свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя»;

«- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей»;

4. Из текста пункта 18 Административного регламента исключить слова «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».

5. Пункт 22 Административного регламента дополнить следующим текстом:
«В порядке межведомственного взаимодействия Комитет запрашивает у вышеуказанных органов следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - кадастровую выписку об объекте недвижимости;
 - сведения о постановке на учет в налоговом органе.
- Должностное лицо в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги:
- формирует межведомственный запрос;
 - подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленный межведомственный запрос;
 - регистрирует межведомственный запрос;
 - направляет межведомственный запрос участникам обмена, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги.

Межведомственный запрос может быть направлен следующими способами:

- 1) на бумажном носителе (должен быть подписан должностным лицом/исполнителем и скреплен печатью Комитета;
- почтовым отправлением (с уведомлением);
- курьером (под расписку);
- иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена.

2) в форме электронного документа;

- записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством и переданного курьером;
- с использованием региональной системы межведомственного взаимодействия;
- иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы, направляемые в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области должны соответствовать требованиям, установленным порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013

№ 310

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 806Б В ЗДАНИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 3 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Положением о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2006 г. № 10/45, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии жилого помещения № 806б, расположенного по адресу: 9 квартал, дом 8, г. Радужный, - требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (вид – жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение № 806б общей площадью 21,9 кв.м, расположенное в здании общежития № 3 по адресу: 9 квартал, дом 8, г. Радужный Владимирской области и находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить в установленном порядке копию данного постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013

№ 311

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 205 В ЗДАНИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 2 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Положением о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2006 г. № 10/45, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии жилого помещения № 205, расположенного по адресу: 9 квартал, дом 6/2, г. Радужный, - требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (вид – жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение № 205 общей площадью 37,9 кв.м, расположенное в здании общежития № 2 по адресу: 9 квартал, дом 6/2, г. Радужный Владимирской области и находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области направить в установленном порядке копию данного постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013

№ 312

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В 2013 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», реализации муниципальной программы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный», в соответствии Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», решением Совета народных депутатов от 11.03.2013 г. № 4/14 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул для учащихся общеобразовательных школ в 2013 году», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Начальнику управления образования:

- 1.1. Организовать работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул с 25 по 29 марта 2013 года для учащихся общеобразовательных школ на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, № 2, начальной общеобразовательной школы.
- 1.2. Обеспечить питание детей городских оздоровительных лагерей в столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средней общеобразовательной школы № 2, начальной общеобразовательной школы.
2. Председателю комитета по культуре и спорту:
 - 2.1. Сформировать профильный спортивный отряд на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в количестве 30 человек.
 - 2.2. Обеспечить проведение культурно-развлекательных мероприятий для детей городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 по 29 марта 2013 года в муниципальных бюджетных учреждениях культуры.
 - 2.3. Предоставить транспорт для проведения экскурсий по заявкам начальников городских оздоровительных лагерей в период весенних школьных каникул.
3. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012 – 2014 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013

№ 319

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

В целях эффективной организации деятельности по реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с постановлениями Губернатора Владимирской области от 06.09.2010 г. № 975 «О мерах государственной поддержки общеобразовательных учреждений Владимирской области, внедряющих инновационные образовательные программы», от 14.02.2011 г. № 106 «О денежном поощрении лучших учителей образовательных учреждений области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный Совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее - Совет) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области. (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 15.03.2013 № 319

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

Романов В.А.	-	председатель Совета, заместитель главы администрации ЗАТО г. Радужный по экономике и социальным вопросам;
Путилова Т.Н.	-	заместитель председателя Совета, начальник управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
Дубинина Н.Н.	-	секретарь Совета, заместитель начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
		члены Совета:
Касумова Ш.М.	-	главный специалист управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
Смирнова А.Н.	-	депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Колесова Н.А.	-	председатель городской профсоюзной организации работников образования и науки ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Сафонова Г.А.	-	главный специалист администрации ЗАТО г. Радужный, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный;
Маркова Ю.С.	-	председатель родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный (по согласованию);
Елисеева О.А.	-	председатель родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2013

№241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ»

В целях выполнения мероприятий, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Указом Президента

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 № 2606-р и постановлением Губернатора Владимирской области от 14.02.2013г. № 153 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 28.02.2013 № 241**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
«ИЗМЕНЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Цели разработки «дорожной карты»:

Целями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (далее – «дорожная карта») являются:

 - повышение качества жизни граждан муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения;
 - обеспечение достойной оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг;
 - развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
 - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Целевые показатели (индикаторы) развития культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области и меры, обеспечивающие их достижение.

2.1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

- 1) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий: (процентов по отношению к 2012 году)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-	0,1	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7

2) повышение уровня удовлетворенности жителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры:

(процентов)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
70	71	74	78	83	88	90

3) увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве библиотек по ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

(процентов)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
100	100	100	100	100	100	100

4) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:

(процентов)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
3,5	4,6	4,9	5,5	6,3	7,4	8

2.2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития культуры ЗАТО г.Радужный являются:

1) создание механизма стимулирования работников муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы во Владимирской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры;

3. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры:

3.1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО Владимирской области должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Губернатора Владимирской области от 14.02.2013г. № 153 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры». Учитывая специфику деятельности муниципальных учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных должны рассматриваться библиотеки, культурно-досуговые учреждения. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

3.2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области:

	2013год	2014год	2015год	2016год	2017год	2018год
Работники учреждений культуры	59	64,9	73,7	82,4	91,2	100

4. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры, связанные с переходом на эффективный контракт:

Мероприятие	Результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Совершенствование системы оплаты труда			
1. Разработка показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений (на основе показателей, разработанных департаментом по культуре администрации Владимирской области)	Приказ МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	ежегодно
2. Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению на повышение заработной платы средств от приносящей доход деятельности платы	Приказ МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ежегодно
3. Внесение изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, обеспечивающих достижение показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2013 год
Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений:			
4. Организация мероприятий по представлению руководителями муниципальных учреждений культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений культуры	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	ежегодно
Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры			
5. Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками муниципальных учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта	трудовые договоры работников муниципальных учреждений культуры	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	ежегодно
6. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений культуры, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40%	приказ МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	департамент по культуре	2013 – 2018 годы
Мониторинг достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597			
7. Участие в мониторинге реализации мероприятий по повышению оплаты труда предусмотренных в «дорожной карте»	Отчет МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области» департаменту по культуре администрации Владимирской области	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	ежегодно, начиная с 2013 года
8. Информационное сопровождение «дорожной карты»	организация разьяснительной работы в трудовых коллективах, проведение семинаров и других мероприятий	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2013 - 2018 годы
9. Подготовка информации об анализе результатов повышения оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 N 597 и подготовка предложений о подходе к регулированию оплаты труда работников учреждений культуры Владимирской области на период после 2018 года	отчет МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области» департаменту по культуре администрации Владимирской области	МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 г.
Сопровождение «дорожной карты»			
10. Разработка и утверждение в установленном порядке муниципальными учреждениями культуры планов мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников (по согласованию с МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области»)	локальный акт учреждения культуры	Муниципальные учреждения культуры	I квартал 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013

№320

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 08.09.2008 ГОДА № 510 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях обеспечения поэтапного роста оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, достижения целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы во Владимирской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.02.2013г. № 182 «О порядке предоставления, расходования и распределения в 2013 году средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в сфере культуры», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы города от 08.09.2008 года № 510 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области» следующие изменения:

- 1.1. Утвердить перечень должностей работников культуры (далее Перечень), согласно приложению.
- 1.2. Пункт 6 «Иные выплаты» дополнить текстом «Работникам муниципальных учреждений культуры (согласно Перечня), по основной занимаемой должности, производятся выплаты по доведению заработной платы до среднего уровня заработной платы по Владимирской области за 2013 год. Данное положение не распространяется на работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2013г.

№ 337

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий в весенне-летний пожароопасный период 2013 года и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций расположенных на территории ЗАТО г.Радужный всех форм собственности в срок до 26.04.2013 г.:
 - 1.1 Провести проверки противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения, особой важности с массовым пребыванием людей, общеобразовательных учреждений, детских комбинатов с составлением актов проверки.
 - 1.2 Обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах при проведении газо-электросварочных и пожароопасных работ, связанных с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
 - 1.3 Обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
 - 1.4 Провести уборку своих территорий от сгораемых материалов и мусора.
 - 1.5 Запретить складирование пиломатериалов, устройство и установку сгораемых построек, вагончиков и т.п. в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями.
 - 1.6 При проведении пожароопасных работ на временных местах оформлять наряд-допуск (приложение).
 - 1.7 Особое внимание обратить на соблюдение режима курения и тушения окурков.
2. Рекомендовать начальнику отделения Федерального государственного пожарного надзора ежемесячно готовить материалы и выступления в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационный бюллетень) о соблюдении населением города мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
3. Начальнику управления образования в срок до 16.05.2013 г. организовать и провести со школьниками занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
4. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» в срок до 16.05.2013г. провести с воспитанниками школы-интерната занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.
5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» регулярно освещать в средствах массовой информации материалы подготовленные ОФГПН о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
7. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**РИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
№ 337 ОТ 21.03.2013Г.**

УТВЕРЖДАЮ**

(руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, должность, ф.и.о.)

(подпись)

« ____ « _____ 201 г.

НАРЯД-ДОПУСК
на выполнение огневых работ

1. Выдан (кому) _____
(должность руководителя работ,

ответственного за проведение работ, ф.и.о., дата)

2. На выполнение работ _____
(указывается характер и содержание работы)

3. Место проведения работ _____
(отделение, участок, установка,

аппарат, выработка, помещение)

4. Состав исполнителей

№ п/п	Ф.И.О. исполнителей	Квалификация (разряд)	Инструктаж о мерах пожарной безопасности	
			получил	дата
1.				
2.				
3.				

5. Планируемое время проведения работ:
Начало _____ время _____ дата
Окончание _____ время _____ дата
6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ:

(указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Согласовано:
со службами объекта, на котором будут производиться
огневые работы _____
(название службы,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

(цех, участок,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:
Ответственный за подготовку места проведения работ _____
(должность, ф.и.о., подпись,

дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, время, подпись выдавшего наряд,

ф.и.о., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного,

ф.и.о., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Руководитель работ (подпись)
ф.и.о.	с условиями работы ознакомлен, инструктирован (подпись)	квалификация, разряд,	выполняемая функция	дата, время	ф.и.о.	дата, время	выполняемая функция	

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

ф.и.о., подпись, дата, время)

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 22.03.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 22.03.2013 г., в 14.00. Заказ 44019. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

Организация
Предприятие
Цех

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.